

Pantarijn

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder,

Deze gids is geschreven voor de ouders van wie de kinderen op Pantarijn zitten en voor ouders, die een schoolkeuze gaan maken. In deze gids leest u wat u als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. U vindt allerlei praktische informatie, van schooltijden tot schoolfruit.

De béste indruk krijgt u als u bij ons binnenstapt, om even sfeer te proeven of voor een rondleiding en een gesprek. Voel u welkom!

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 32 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers. Wilt u meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooltijd toe, in goede samenwerking!

Annelies Siezenga

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Pantarijn
Frieslandlaan 2-4
2036NE Haarlem

☎ 023 5336622
🌐 <http://www.basisschoolpantarijn.nl>
✉ info@basisschoolpantarijn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	A. Siezenga	annelies.siezenga@twijs.nl

Schoolbestuur

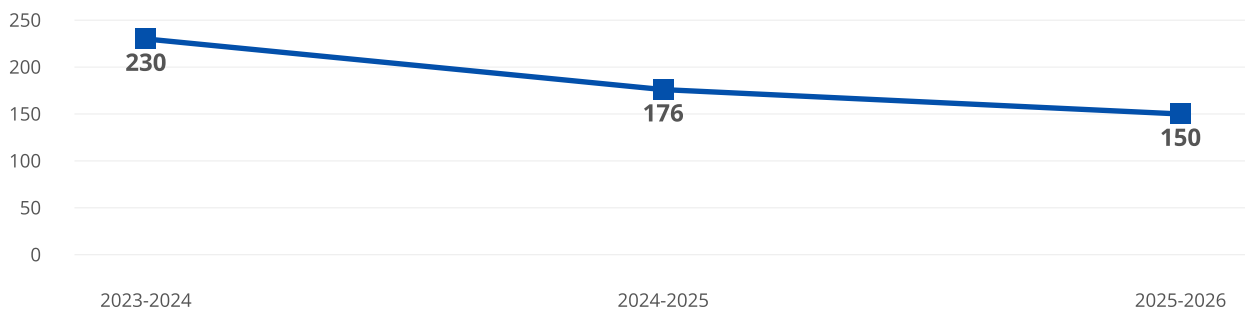
Stichting TWijs
🌐 <http://www.twijs.nl>

Aantal leerlingen

 2025-2026
150

Wij hebben 8 groepen op school: 2 groepen 1/2 en verder van alle leerjaren één groep. De groepen werken samen waar het kan. We hebben een creatieve oplossingsgroep (de plusklas) voor leerlingen die bovenop het pluswerk in de klas extra uitdaging aankunnen. Nadat twee buurscholen samen als Pantarijn verder zijn gegaan hebben we nu weer stabiele instroom en een schoolgrootte die past bij de wijk.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen in ontwikkeling zijn

Hoge verwachtingen

Zelfsturend en veerkrachtig

Vertrouwen in eigen kunnen

Omzien naar elkaar

Missie en visie

Op Basisschool Pantarijn draait het niet alleen om leren lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk zijn die basisvaardigheden zeer belangrijk en ligt onze focus daar, maar wij geloven dat een kind pas écht tot bloei komt als het zich breed kan ontwikkelen. Onze school is een plek waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken wie ze zijn, hoe ze omgaan met anderen en hoe ze de wereld om hen heen kunnen begrijpen en beïnvloeden.

Onze visie: We bouwen voort op de kracht van elk kind

Ieder kind heeft unieke talenten en mogelijkheden. Op Pantarijn bieden we een omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om zichzelf en de wereld te ontdekken. We leren ze niet alleen lezen, schrijven en rekenen, maar ook kritisch denken, samenwerken en hun eigen pad kiezen. Op Pantarijn krijgt elk kind de ruimte om te oefenen, fouten te maken en opnieuw te proberen – tot het lukt.

Onze missie: Leren voor het leven

Pantarijn is meer dan een school; het is een plek waar kinderen zich veilig voelen, nieuwsgierig mogen zijn en vertrouwen krijgen in zichzelf. We stimuleren hen om betrokken, zelfstandige en veerkrachtige mensen te worden, geworteld in een diverse gemeenschap. Wij geloven dat ieder kind kansen verdient, ongeacht achtergrond, talenten of uitdagingen. Wij zien school als een voorbereiding op de toekomst, waarbij we niet alleen aandacht hebben voor schoolse prestaties, maar ook voor de vaardigheden die kinderen helpen om straks sterk en zelfverzekerd in het leven te staan.

Om deze missie en visie tot leven te brengen, werken we vanuit een aantal belangrijke pijlers:

1. Een sterke basis – Rust en structuur in de school zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. We besteden veel aandacht aan taal en rekenen, maar ook aan sociale en emotionele vaardigheden.
2. Leren door te ervaren – Onze wereld is groter dan het klaslokaal. Door thematisch en projectmatig onderwijs laten we kinderen actief ontdekken hoe dingen in de praktijk werken.
3. Samen leren en groeien – Kinderen leren niet alleen van de leerkracht, maar ook van elkaar. We stimuleren samenwerking, zodat leerlingen van jongs af aan sociale vaardigheden ontwikkelen.
4. Samen leren en groeien we ook door samen te werken met ouders en de omgeving, omdat we geloven dat een kind het beste leert in een gemeenschap waarin iedereen betrokken is.
5. Hoge verwachtingen en passend onderwijs – We dagen elk kind uit op zijn of haar eigen niveau en bieden extra ondersteuning of uitnodiging waar nodig. Zo zorgen we dat alle leerlingen de best mogelijke groei doormaken.
6. Pantarijn streeft inclusiviteit na. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om elkaars verschillen te waarderen en met respect met elkaar om te gaan.
7. Een lerend team – Onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen en werken samen aan het beste onderwijs voor kinderen.

Identiteit

Pantarijn is een school met protestantse en katholieke wortels. Dit is zichtbaar en voelbaar in de lessen en in de omgang met elkaar. Onze school staat open voor mensen uit verschillende culturen en met of zonder eigen geloofsovertuiging. We staan open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Respect voor elkaar staat centraal. In de tijd rond de Christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, organiseren we een viering om kinderen van meerdere groepen samen de bijzonderheid van deze feesten te laten ervaren. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij met alle vieringen en activiteiten op school meedoen.

In onze lessen levensbeschouwing besteden wij aandacht aan de basis en hoogtepunten van de grote wereldgodsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 werken we thematisch. Na een introductie staat het spelen en werken gemiddeld 4 weken in het teken van dit thema. We maken gebruik van Inzichtelijk; een volgmethode waarin alle ontwikkeldomeinen aan bod komen. We maken onze lessen met hulp van verschillende bronnen, waaronder Kleuterplein.

We besteden veel tijd aan het opbouwen van een goede woordenschat en taalontwikkeling. Taal is belangrijk; elkaar begrijpen en jezelf goed kunnen uitdrukken brengt je namelijk verder.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De lesdagen worden efficiënt benut. We starten om 8:30 en ons motto is 'binnen is beginnen'. De accenten liggen op taal, rekenen en woordenschatontwikkeling. De leerkracht bepaalt hoeveel lestijd er per vak wordt besteed. Dat hangt samen met het niveau en tempo van de leerlingen. Goede taal heb je bij alle vakken nodig en gebruik je ook in de omgang met de ander.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Extra ruimtes voor ondersteuners en externe
- Aula voor activiteiten en vieringen



2.2 Het team

Het Pantarijnteam bestaat uit leerkrachten, ondersteuners, een HB-specialist, een vakleerkracht LO, kwaliteitscoördinatoren en directie. Wij hebben veel ervaren leerkrachten zodat wij de startende leerkrachten met onze opgebouwde expertise kunnen ondersteunen. 'Leren van en met elkaar' is ons motto.

Wij zijn een gezonde school. Daar hoort dagelijkse beweging bij. Twee keer per week gymmen de leerlingen met onze vakleerkracht. Daarnaast bewegen de kinderen tussen de middag en na schooltijd met begeleiders van SportSupport.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

- Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
- Als er geen vervangende leerkracht is kan de leraarondersteuner of assistent de klas opvangen. Soms verdelen we groepjes leerlingen met zelfstandig werk over andere groepen; dit kan pas vanaf groep 4.
- Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. We proberen samen een oplossing te vinden.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hero peuterspeelzaal Frieslandlaan en Zevenwoudenplantsoen en Compananny*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De school heeft voor de komende vier jaar de volgende opdracht gesteld: Pantarijn groeit naar een vertrouwde en verbindende buurtschool, waar kinderen zich gezien voelen, uitgedaagd worden en zichzelf kunnen ontwikkelen.

Dit wordt gerealiseerd door:

- Planmatig werken aan onderwijskwaliteit met vastgelegde ontwikkeldoelen in het school- en jaarplan.
- Heldere lesdoelen en beredeneerd lesaanbod in alle groepen.
- Een gestructureerd en uitdagend weekprogramma.
- Een doorgaande leerlijn voor cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden en het zelfsturend vermogen.
- Effectief klassenmanagement en actieve monitoring van leerlingontwikkeling.
- Versterking van ouderbetrokkenheid en samenwerking, met als doel een hechte leeromgeving te creëren waarin elk kind door school en thuis gestimuleerd wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om deze doelen te bereiken, worden de volgende organisatorische maatregelen getroffen:

- Middels groepsbesprekingen, observaties door de kwaliteitscoördinatoren en halfjaarlijkse Zelfevaluatie met het team wordt de ontwikkeling besproken en gevolgd.
- In terugkerend managementoverleg, teamoverleg en bouwoverleg worden tussendoelen bepaald en besproken. Gezamenlijke lesvoorbereiding, lesbezoek en feedbackgesprekken zorgen voor een professionele leeromgeving.
- Werkgroepen rekenen, taal en gedrag ondersteunen leerkrachten bij het behalen van doelen.
- Leerkrachten werken met een klassenmap waarin weekplanning en lesdoelen zijn opgenomen.
- Leerlingen worden aangezet tot reflectie op hun eigen leerproces en krijgen zo inzicht in hun leerdoelen.
- Door terugkerende teamscholing wordt de kwaliteit van ons aanbod gewaakt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

We geven de basisondersteuning vorm zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2025-2029 van ons samenwerkingsverband. Wij hanteren onderstaande vier niveaus.

Met leerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistentie en plusleerkracht hebben wij extra handen om deze ondersteuning goed vorm te geven. De leerkracht is verantwoordelijk voor een beredeneerd aanbod en zicht op de ontwikkeling.

Op Pantarijn hanteren wij de volgende kernwaarden:

- Wij hebben hoge verwachtingen van elke leerling.
- Wij leren kinderen dat ze elke dag een beetje beter worden.
- Wij leren onze leerlingen vertrouwen te hebben in eigen kunnen.
- Wij zetten in op ontwikkeling, zelfsturing en veerkracht.

Onze ondersteuning is opgebouwd uit vier niveaus. Deze niveaus zorgen voor een doorlopende ondersteuningsstructuur om in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Schematisch overzicht van onze ondersteuningsniveaus

- Niveau 1: Algemene zorg door de groepsleerkracht
- Wat: Basisaanbod voor de hele klas. De leerkracht zorgt voor kwalitatief goed onderwijs, effectieve instructie en klassenmanagement.
- Signalering: De ontwikkeling van de leerling wordt nauwlettend gevolgd via het leerlingvolgsysteem
- Niveau 2: Extra zorg in de groep
- Wat: Het basisaanbod blijft, maar wordt aangevuld met extra begeleiding in de klas voor leerlingen die iets meer nodig hebben om de doelen van het blok te halen of die meer uitdaging nodig hebben.
- Actie: Pre-teaching, verlengde instructie, meer begeleide oefentijd en herhaling in kleinere stapjes of instructie op extra doelen.
- Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau
- Wat: Intensieve, specifieke interventies voor leerlingen die op niveau 1 en 2 onvoldoende vooruitgang boeken.
- Actie: Individueel of in kleine groepjes (max. 4 leerlingen) door een ondersteuner, de intern begeleider ziet toe op de uitvoering. Dit wordt vastgelegd in een Onderwijs Ondersteunings Profiel (OPP).
- Niveau 4: Het inzetten van externe deskundigen
- Wat: School-overstijgende of externe hulpverlening wanneer de problematiek hardnekkig is.
- Actie: Betrekken van experts van bv. het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (PO-ZK), het CJG, JGZ, ambulante begeleiders van PIT of Auris. Dit wordt ook vastgelegd in een Onderwijs Ondersteunings Profiel (OPP).

Niveau 1 Algemene zorg door de groepsleerkracht

De basisondersteuning wordt gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventueel lichte kortdurende interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt planmatig en kort-cyclisch gewerkt. We gebruiken het didactisch model van EDI waarbij controle van begrip een belangrijk onderdeel is. Het streven is om leerlingen snel feedback te geven op hun handelen.

Taal, lezen en woordenschat:

- Methodelessen van Estafette, Staal spelling en Nieuwsbegrip Next. Een extra aanpak ten aanzien van opvallende leesproblemen, spellingproblemen en/of voor dyslexie staat beschreven op de kwaliteitskaart Dyslexie.
- Extra woordenschatonderwijs wordt gegeven in groep 1 t/m 5 via nieuwste versie LOGO
- We besteden dagelijks aandacht aan begrijpend luisteren en lezen.

Rekenen:

- Dagelijkse methodelessen van Pluspunt 4
- Dagelijks aandacht voor het automatiseren met behulp van digitale en analoge programma's.

- Een extra aanpak bij voor opvallende rekenproblemen staat beschreven op de kwaliteitskaart Rekenen

Meerbegaafdheid:

- Een aanpak voor meer- en hoogbegaafden staat beschreven op de kwaliteitskaart HB. De opbouw verloopt via een dagelijks plusaanbod in groep naar deelname aan de Creatieve Oplossingen Groep (zie Niveau 3)

Taak-/werkgedrag:

- Breinhelden voor gr 1 t/m 8 om de executieve functies en de zelfsturing te verbeteren.

Aanbod jonge kind:

- Inzet methode Inzichtelijk met observaties die gebruikt worden om zicht op ontwikkeling te houden en een beredeneerd aanbod te bieden.

Sociale emotionele ontwikkeling en gedrag:

- Met de inzet van de methode Kwink werken we aan een positief groepsklimaat en stimuleren we het sociaal emotioneel leren.
- Door middel van Breinhelden werken we aan het versterken van de executieve functies en aan het vergroten van de zelfsturing van de leerlingen.
- Een aanpak gericht op (lichte) gedragsproblemen: We zetten in op preventie door duidelijke schoolregels en een doorlopende lijn in klassenmanagement zorgt voor structuur bij onze leerlingen.

Niveau 2 Extra zorg in de groep

In de groep wordt er gewerkt aan het behalen van de doelen uit de methode. Hiervoor gebruiken we pre-teaching, verlengde instructie, meer begeleide oefentijd en herhaling in kleinere stapjes of juist instructie op extra doelen voor kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling.

Niveau 3 Extra zorg op schoolniveau

Extra ondersteuning buiten de klas: de leerling heeft een handelingsplan of OPP

Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Hierbij gaat het om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Het vraagt meestal meer tijd om deze ondersteuning te organiseren dan het geval is bij de basisondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt ten minste bepaald door de landelijke norm voor basisondersteuning.

Gewerkt wordt aan:

- Rekenondersteuning waarin gewerkt wordt aan niet behaalde leerdoelen uit eerdere blokken
- Extra aanbod op de huidige doelen
- Leesbegeleiding met goedgekeurde remediërende methodes als Connect, Ralfi of Woordkr8.
- COG-lessen, 1x per week

Voor de leerling moeten de doelen in de korte HGW-cyclus concreet beschreven zijn, zodat leerlingen zien waaraan ze oefenen en de vorderingen bij kunnen houden in hun doelenmapje.

Niveau 4 Het inzetten van externe deskundigen

Dit gebeurt altijd in overleg met leerkracht, ouders (en oudere leerling) en IB. Wij zoeken de samenwerking met partners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding door Auris of PIT, het CJG, de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg of de Day a Weekschool)

Voor zicht op de brede ontwikkeling in een veilige (thuis-)omgeving werken wij samen in een kernteam bestaande uit de schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent, jeugdverpleegkundige, CJG, onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband, wijkteam. Op uitnodiging vragen wij andere professionals aan te sluiten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Taalachterstanden en Extra Ondersteuning

Gezien de deels meertalige achtergrond van onze populatie, richt het taalaanbod zich op:

- Actieve uitbreiding van woordenschat in alle groepen.
- Vroegtijdige signalering van taalachterstanden.
- Specifieke interventies, zoals VVE-coaching en NT2-aanpak.

We gebruiken de methodes en bronnen Klaar voor de Start, Uk en Puk, Logo 3000, Inzichtelijk, Kleuterplein, Staal, Estafette en Nieuwsbegrip Next.

Extra ondersteuning wordt geboden naast de basisondersteuning, afgestemd op het ondersteuningsprofiel van de school. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in samenwerking met intern begeleiders, leerkrachten en ouders. Naast extra ondersteuning op het gebied van taal, bieden we dit ook op het gebied van rekenen. We werken hierin samen met Stichting The Bridge die volgens de methode HDT (High Dosage Tutoring) kinderen in de bovenbouw die dat nodig hebben extra rekentijd met veel persoonlijke aandacht biedt buiten de klas.

De Kwaliteitskaart dyslexie beschrijft onze aanpak ten aanzien van opvallende leesproblemen, spellingproblemen en/of voor dyslexie.

Ook onze plusleerlingen ontvangen verrijkend aanbod binnen en buiten de klas. Er is oog voor compacting en uitdaging in de klas. Dit gebeurt in overleg met de kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast is er een gespecialiseerde leerkracht die een aantal uren per week werkt met kinderen die extra uitdaging nodig hebben. De werkwijze en toeleiding staat beschreven in de Kwaliteitskaart Hoogbegaafd en Overcapaciteit.

Ook werken we samen met de Day Week School voor kinderen die hun cognitieve capaciteit ook op een andere manier kunnen en willen inzetten. In het ondersteuningsprofiel staat bovenstaande nader beschreven.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Teamprofessionals die eenduidig handelen

Veiligheid op school is waar een fijne school begint, voor elk kind. We hanteren een helder beleid ten aanzien van fysiek en sociaal-emotioneel welbevinden, waarin het volgende wordt geborgd:

- Het pedagogisch klimaat wordt actief bewaakt en gevoed met schoolbrede gedragsafspraken.
- Sociale en emotionele ontwikkeling wordt ondersteund via de methode Kwink.
- Een proactieve aanpak van pestgedrag en sociale onveiligheid.
- Duidelijke schoolregels, ondersteund door de Weekwijzer.
- Scholing van medewerkers op het gebied van gedragsinterventies.
- Aandacht voor ouderbetrokkenheid en het respecteren van schoolafspraken.

In de Kwaliteitskaart Sociale veiligheid staan onze werkwijze en doelen beschreven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Pedagogisch educatief professional

De executieve functies worden ondersteund door de methode Breinhelden.

Het pedagogisch-didactisch klimaat wordt vormgegeven door eenduidige verwachtingen, gestructureerd klassenmanagement en hoge onderwijskundige ambities. De focus ligt op effectief taal- en rekenonderwijs als basis voor een brede ontwikkeling. Extra ondersteuning wordt ingezet voor een rijke schooldag, waarbij ook buitenschoolse tijd wordt benut.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
- Consultatie door ergotherapeut

Alle leerlingen hebben 2 keer per week een gymles in de eigen gymzaal van Meester Leander, vakleerkracht gymnastiek.

De kleuters spelen alle dagdelen buiten en ontwikkelen hun motorische vaardigheden in de zandbak, op fietsjes en karren en ander spelmateriaal. De groepen 3 tot en met 8 spelen in de ochtendpauze een kwartier buiten.

Tussen de middag en na schooltijd zijn er extra sportactiviteiten in samenwerking met medewerkers van SportSupport.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hanteren het medicijnprotocol van stichting TWijs. Specifieke zorgvragen behandelen wij op maat. De beschikbare menskracht en professionaliteit in school is medebepalend voor mogelijke uitvoering van zorg.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De regio zet zich in voor inclusief onderwijs in 2035. Voorwaardelijk is de beschikbaarheid van professionele kennis, menskracht en passende werkruimtes in school. In de komende jaren bewegen wij toe naar het maximaal mogelijke om buurt nabij onderwijs voor meer leerlingen te realiseren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Ieder geschreven OPP wordt met ouders besproken en twee keer per jaar geëvalueerd. Bij kinderen vanaf groep 6 is de leerling bij dit gesprek aanwezig. Aanpassingen in het aanbod worden met ouders besproken tijdens startgesprek en rapportgesprekken. In het rapport wordt extra aanbod beschreven. Bij RT buiten de klas wordt gewerkt met een groeiboekje waarin per doel geëvalueerd wordt door de leerling of het doel behaald is.

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Dit houdt in dat alle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier:

Wij stimuleren leerlingen om zich uit te spreken en hun mening te formuleren. Dit is een onderdeel van burgerschapsontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Leerkrachten hebben dagelijks een check-in bij de leerling om te weten of en wat er speelt. Wij stimuleren de vraag om hulp of begeleiding bij uitdagingen in het werk.

Voorafgaand aan regelmatige extra ondersteuning bespreken we met de leerling wat het doel is en waaraan gewerkt gaat worden. In een doelenkaart wordt het aanbod en traject vastgelegd en aan het eind van het blok gereflecteerd op de groei. De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod.

Wij informeren u als ouder over belangrijke ontwikkelingen en aanpassingen, zodat u weet hoe wij samen met onze leerlingen blijven werken aan passend onderwijs.

Extra informatie

Tijdens de schoolloopbaan ontdekken kinderen waar zij goed in zijn en waar zij hulp bij nodig hebben. Dat hoort bij opgroeien. Wij bespreken met leerlingen welk onderwerp of welke vaardigheid extra 'doorzetkracht' of 'aandachtkracht' vraagt. De leerling weet wat er van hem of haar gevraagd wordt. De ontwikkeling wordt regelmatig met hem/haar besproken. Zo stimuleren wij de betrokkenheid van de leerling, ook als iets moeilijk is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid op school is waar een fijne school begint, voor elk kind. We hanteren een helder beleid ten aanzien van fysiek en sociaal-emotioneel welbevinden, waarin het volgende wordt geborgd:

- Een proactieve aanpak van pestgedrag en sociale onveiligheid.
- Duidelijke schoolregels, ondersteund door de Weekwijzer.
- Scholing van medewerkers op het gebied van gedragsinterventies.
- Aandacht voor ouderbetrokkenheid en het respecteren van schoolafspraken.

Werkwijze en afspraken liggen vast in ons gedragsprotocol.

We hanteren de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Het welbevinden van leerlingen is van invloed op het leervermogen en op het gedrag in de groep. In elke groep hangt een gevoelsthermometer waarop kinderen dagelijks/bij binnenkomst aangeven hoe zij in hun vel zitten. De leerkracht monitort dit en zoekt contact met de leerling om de reden te achterhalen en waar mogelijk te handelen. Twee keer per jaar vullen leerlingen van groep 3 t/m 8 en leerkrachten de SEL-vragenlijst in van Kindbegrip. (SEL, sociaal emotioneel leren). De monitor sociale veiligheid wordt daarnaast jaarlijks in de groepen 6, 7 en 8 afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Claudia Scholten	claudia.scholten@twijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Claudia Scholten	claudia.scholten@twijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een positieve plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien.

Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.

De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en informatiemomenten te komen die voor het leerjaar worden georganiseerd.

Wat als opgroeien niet vanzelf gaat?

Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij contact op met ouders. We bespreken de zorg en zoeken de samenwerking gericht op groei en verbetering. We leggen afspraken vast in het leerlingdossier, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.

Van ouders/verzorgers vragen wij om school te informeren als er zorg is om hun kind in de thuissituatie. Dit kan van invloed zijn op het leren of gedrag van het kind op school. In ieders belang zoeken we naar oplossingen. Als het nodig is betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.

De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen. Wij werken goed samen met de GGD, het Centrum voor jeugd en gezin, het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland, PIT, Fibbe, Auris en andere gespecialiseerde partners.

Ouders kunnen daarnaast terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband voor onafhankelijke informatie en advies. Meer informatie vindt u [hier](#).

Wettelijke verplichtingen

Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.

De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.

Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.

Op school en binnen het schoolbestuur hanteren wij protocollen zoals:

- Pestprotocol
- Protocol toelating en verwijdering van leerlingen
- Klachtenregeling

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren graag vanuit respect voor elkaar, op een wijze waarin iedereen zich gehoord voelt. Wij praten liever mét dan óver anderen. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.

De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en dragen bij aan een positieve schoolomgeving.

Op verschillende manieren krijgt u informatie over onze school en uw kind:

Parro

Op onze school maken we gebruik van de app Parro om te communiceren met ouders. Met Parro blijft u op de hoogte van schoolzaken en leerkrachtberichten uit de groep van uw kind. U kan zelf ook contact met de leerkracht of schoolleiding zoeken. Onder schooltijd kunnen leerkrachten niet reageren op Parroberichten. Bel bij urgente zaken dan naar school. Bij de start op onze school ontvangt u via de mail een uitnodiging om u aan te melden bij Parro.

Schoolinfo

Jaarlijks ontvangt u een informatieflyer met praktische info over schoolzaken. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een informatiekaart waarop te lezen is wat uw kind in dit specifieke leerjaar aangeboden krijgt. Twee keer per maand ontvangt u de digitale PantarijnPost met de agenda, weetjes en informatie vanuit school.

Website

Op onze website www.basisschoolpantarijn.nl vindt u alle informatie over Pantarijn.

Schoolgids

In de digitale schoolgids staat alle informatie over de schoolorganisatie en het onderwijs op Pantarijn.

Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar in een nieuwe groep is het voor de leerkracht en de ouders en hun kind fijn om kennis te maken. Dit kan in het kennismakingsgesprek. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken, wederzijdse verwachtingen uit te spreken, de samenwerking met elkaar te bevorderen en vertrouwen op te bouwen. Het gesprek zal niet gaan over het gedrag van uw kind of zijn/haar prestaties. Het gesprek duurt zo'n 10 -15 minuten en zal plaatsvinden in de eerste drie weken van het schooljaar na schooltijd. Hiervoor krijgt u een uitnodiging.

Kijkochtenden

Een aantal keer per jaar bent u welkom om bij de start van de dag een les mee te maken in de groep van uw kind. Zo ervaart u de leeromgeving van uw kind en het onderwijs-van-nu.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. Daar spreken wij u graag over. U krijgt een uitnodiging voor een oudergesprek. Tussentijds kan u altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen over de ontwikkeling van uw kind.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Klachtenregeling

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden.

Wij gaan uit van vertrouwen in de goede intenties van elkaar en de bereidwilligheid om te zoeken naar een oplossing of herstel van relaties. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan is dit de meest wenselijke route:

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur).
3. Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan in school. Hierin zitten leerkrachten en ouders van Pantarijn. De MR bespreekt beleidszaken die met de school te maken hebben, geeft advies aan de directie en behartigt de belangen van allen die bij de school betrokken zijn.

Op projectbasis vragen wij ouders mee te helpen bij activiteiten die 'de bloei van de school' bevorderen. Ook is ondersteuning nodig bij het organiseren en uitvoeren van allerlei festiviteiten zoals de sportdag, het schoolreisje, het schoolfeest, het sinterklaasfeest, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als u niet kan of wil betalen, dan wordt uw kind niet uitgesloten van extra activiteiten die we aanbieden. Echter de activiteiten die we organiseren, moeten natuurlijk wel binnen het budget vallen. Als er veel ouders zijn die de ouderbijdrage niet kunnen voldoen, vragen wij steun van het jeugdeducatiefonds of passen wij het activiteitenprogramma aan.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag voor 8.30 uur bericht (telefonisch of via Parro). Mocht uw kind onder schooltijd ziek worden dan nemen wij uiteraard contact met u op. Wij stellen het zeer op prijs als u afspraken met dokters, tandartsen e.d. na schooltijd probeert te maken zodat uw kind zo weinig mogelijk lesstof mist.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

1. Een verzoek om verlof, anders dan door ziekte, moet u altijd schriftelijk bij de directie indienen. Een formulier hiervoor kunt u ophalen bij de directie. De directie beoordeelt het verzoek en neemt een beslissing (toestemming of weigering) op basis van de leerplichtwet.

Wanneer een ouder zonder verlof een kind van school houdt of wanneer het kind langer wegblijft dan is afgesproken, geeft de directeur dit door aan de leerplichtambtenaar.

Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid zoals dat binnen TWijsscholen gehanteerd wordt:

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is: Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl.

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Daarna neemt de school contact met u op om de start van de schoolperiode met u door te spreken en wendagen te plannen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

De grondslag van de school.

Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.

De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven.

Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.

Capaciteitsgrenzen aan de groep.

De leerbaarheid van het kind.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Zij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

- Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige **protocol** voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
1. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
1. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
1. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

4.5 Overige informatie

Sponsoring en donaties:

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtingslijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn geen geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- Gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- Behandeling bij leerproblemen. Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, intern begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- Medische noodzaak. Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWiJs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school: We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders: Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.
3. Uitvoeren van medische handelingen: Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij hechten waarde aan inzicht in de resultaten van ons dagelijks handelen. 'Doen wij de juiste dingen en doen wij ze goed?' Daarvoor zetten wij meerdere meetinstrumenten in:

Monitor sociale veiligheid

Kwink vragenlijsten SEL

tevredenheidspeilingen

LOVS-gegevens

Zelfevaluatie

Doelenplanners (korte HGW-cyclus dagelijks en wekelijks)

Groepsbesprekingen (2 keer per jaar: lange HGW-cyclus),

Middellange cyclus (onderwijsontwikkeltijd 1 keer per maand in de bouwvergadering).

Observaties en gesprekken tussen de kwaliteitscoördinatoren en de onderwijsondersteuners.

Tussentijdse evaluaties met externe aanbieders.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

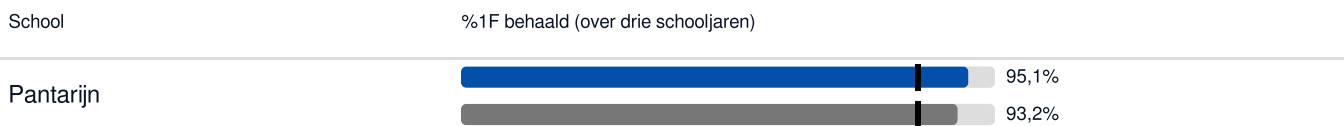
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

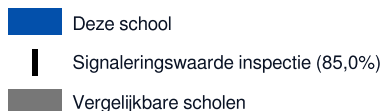
De resultaten van de doorstroomtoets zijn het gemiddelde van de leerlingen van 2 scholen, nl de voormalige Brandaris en Wadden-Molenwijk die na de fusie in '23 verder zijn gegaan onder de naam Pantarijn. Beide scholen hadden verschillende werkwijzen en leerlingzorg.

In de komende jaren geven de uitstroomcijfers een realistischer beeld van de huidige inspanningen die wij doen op weg naar maximale groei.

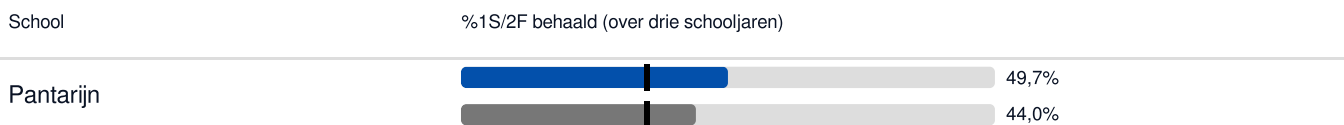
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



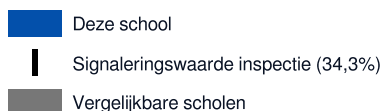
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het Leerlingvolgsysteem, de uitslag van de NIO in groep 7, en factoren als motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en concentratie bepalen het schooladvies. De uitslag van de doorstroomtoets is in de meeste gevallen een bevestiging van ons advies. Als een leerling hoger scoort dan het gegeven advies dan vindt er een heroverweging met de betrokken professionals plaats. Deze wordt besproken met de ouders.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Onderstaande schooladviezen zijn het resultaat van de twee afzonderlijke scholen voordat de fusie tot Pantarijn plaatsvond.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	11,4%
vmbo-k / -(g)t	17,1%
vmbo-(g)t	25,7%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	11,4%
havo / vwo	2,9%
vwo	11,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

de relatie kennen tussen ik-jij-wij

omzien naar elkaar

reflecteren en verantwoording nemen

Leerlingen oefenen elke dag sociale vaardigheden in hun groep. De leerkracht ondersteunt deze ontwikkeling door de lessen uit de Kwinkmethode aan te bieden.

De volgende uitgangspunten leiden tot voorspelbaarheid en veiligheid, waardoor ieder kind zich maximaal kan ontplooiën:

- Leerlingen zijn veilig op het terrein van school. Teamleden, ouders en gasten zijn veilig op het terrein van school.
- Ouders kennen de afspraken en weten dat school volgens deze afspraken handelt.
- Leerlingen kennen de gedragsverwachtingen en leren hiernaar te handelen.
- In school hangt een veilige en positieve sfeer. Wij werken aan het voorkomen van en treden op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

We kennen en handelen naar de volgende regels:

- Ik houd me aan afspraken en stilteregels, dan gaat het goed!
- Ik ben vriendelijk en respectvol naar iedereen, zo is de school een fijne plek!
- Ik speel en deel met anderen, dan zijn de pauzes leuk!
- Ik zorg goed voor mijn spullen en die van anderen, zo blijft alles netjes en mooi!
- Ik luister naar alle juffen en meesters en volg hun aanwijzingen op, zo kunnen we allemaal goed leren!
- Ik los ruzies goed op en laat ze los, zodat we snel weer vrienden zijn!

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij werken vanuit de volgende pijlers:

1. Een sterke basis – Rust en structuur in de school zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. We besteden veel aandacht aan taal en rekenen, maar ook aan sociale en emotionele vaardigheden.
2. Leren door te ervaren – Onze wereld is groter dan het klaslokaal. Door thematisch en projectmatig onderwijs laten we kinderen actief ontdekken hoe dingen in de praktijk werken.
3. Samen leren en groeien – Kinderen leren niet alleen van de leerkracht, maar ook van elkaar. We stimuleren samenwerking, zodat leerlingen van jongs af aan sociale vaardigheden ontwikkelen.
4. Samen leren en groeien we ook door samen te werken met ouders en de omgeving, omdat we geloven dat een kind het beste leert in een gemeenschap waarin iedereen betrokken is.
5. Hoge verwachtingen, passend onderwijs – We dagen elk kind uit op zijn of haar eigen niveau en bieden extra ondersteuning waar nodig. Zo zorgen we dat alle leerlingen de best mogelijke groei doormaken.
6. Pantarijn streeft inclusiviteit na. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om elkaars verschillen te waarderen en met respect met elkaar om te gaan.
7. Een lerend team – Onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen en werken samen aan het beste onderwijs voor kinderen.

6 Schooltijden en opvang

We starten de schooldag om half 9. Ons motto is 'binnen is beginnen'. Zorgt u ervoor dat uw kind op tijd aanwezig is? Dan kunnen we allemaal in rust aan de dag beginnen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Compananny**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Compananny** en **SportSupport**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Bij Compananny

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
----------	-----	------------

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

